

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08 2013 г.



Утверждаю

Директор школы Т.А.Абанина
Приказ № 23 от 29.08 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МБОУ СОШ №1 г.Задонска

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее - МО) является школьным основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение воспитательной, внеклассной работы.

1.2. МО создается, реорганизуется и ликвидируется директором ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу.

1.3. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР.

2. Задачи и направления деятельности МО

2.1. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики воспитания обучающихся и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- обеспечивает воспитательный процесс необходимыми программно- методическими комплексами;

- планирует конкретное оказание методической помощи классным руководителям.

- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;

- анализирует и планирует оснащение классных уголков;

- изучает и обобщает опыт воспитательной работы,

- организует внеклассную деятельность обучающихся;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям;

- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и родителей в целях укрепления дисциплины, повышения общей культуры общения;

- организует работу наставников с молодыми специалистами;

- разрабатывает тематику классных часов;

- разрабатывает положения о конкурсах, КВН, школьных соревнованиях и праздниках.

3. Основные формы работы МО

3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания и внедрение их результатов в воспитательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по воспитательно-методическим вопросам, творческие отчёты классных руководителей, и т.п.

3.3. Заседания МО по вопросам методики воспитания обучающихся.

3.4. Открытые внеклассные мероприятия.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта по воспитанию обучающихся.

3.7. Организация экскурсий и посещений театров и музеев.

3.8. Взаимопосещение классных часов.

4. Порядок работы МО

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора, курирующего методическую работу.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем МО.

4.5. При рассмотрении вопросов затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание приглашаются руководители или учителя.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор, заместитель директора по ВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация МО

- Положение о методическом объединении классных руководителей. Банк данных о классных руководителях: Ф.И.О., класс, классным руководителем которого являются, тема самообразования.

- Анализ работы за прошедший год.

- Задачи МО на учебный год.

- Тема (проблема) методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

- План МО на текущий год. План-сетка работы на каждый месяц.

- Сведения о темах самообразования классных руководителей МО.

- График проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий классными руководителями МО.

- Результаты внутришкольного контроля.

- Протоколы МО.

6. Права МО

Методическое объединение классных руководителей имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе,

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте классных руководителей, накопленном МО,

- рекомендовать классным руководителям различные формы повышения квалификации,

- выдвигать от МО классных руководителей для участия в конкурсах,

- ходатайствовать перед директором школы о поощрении лучших классных руководителей МО.